Thông tin công việc	
Tên Trường	Trường Đại học Sư phạm TP.HCM
Địa chỉ	280 An Dương Vương, P.4, Q.5, TP. Hồ Chí Minh
Chức danh	Chuyên viên: 02 người
Nơi làm việc	Phòng Hợp tác Quốc tế - Trường Đại học Sư phạm TP.HCM
Lương	Theo thang bảng lương nhà nước
Kinh nghiệm/Kỹ năng	
Trình độ chuyên môn	- Tốt nghiệp Đại học; - Độ tuổi từ 22-35; - Sử dụng tốt tiếng Anh (tương đương trình độ Bậc 4 theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam trở lên) / tiếng Trung (tương đương trình độ HSK 5 trở lên) ; - Năng động, linh hoạt, chủ động trong công việc; - Khả năng làm việc độc lập, làm việc nhóm, chịu được áp lực trong công việc.
Ưu tiên	- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành ngoại ngữ (tiếng Anh hoặc tiếng Trung Quốc), quan hệ quốc tế; - Có kinh nghiệm làm việc từ 01 năm trở lên tại các vị trí tương đương;

	- Giới tính: Nam.
Hồ sơ bao gồm	
	1. Đơn xin việc, trong đó trình bày nguyện vọng, động lực, lý do ứng tuyển
	2. Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương nơi cư trú hoặc của cơ quan, tổ chức nơi đang công tác, học tập (không quá 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ)
	3. Bản sao hộ khẩu (chứng thực)
	4. Bản sao CMND (chứng thực)
	5. Bản sao Giấy khai sinh
	6. Bản sao bằng cấp, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học (chứng thực)
	7. Giấy khám sức khỏe có xác nhận của Cơ quan y tế có thẩm quyền (không quá 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ)
	8. 02 ảnh màu 3x4
Thời gian nhận hồ sơ	
Thời gian nhận	Liên tục từ ngày ra thông báo đến hết ngày 05/10/2017
Thông tin liên hệ	
Nơi nộp hồ sơ	Phòng Tổ chức - Hành chính - Trường Đại học Sư phạm TP. HCM
Người nhận hồ sơ	CV. Thái Thị Minh Châu (Phòng Tổ chức – Hành chính, trong giờ hành chính)
Địa chỉ	Phòng Tổ chức - Hành chính, A003, 280 An Dương Vương, P.4, Q.5,

	TP. Hồ Chí Minh