Thông tin công việc	
Tên Trường	Trường Đại học Sư phạm TP.HCM
Địa chỉ	280 An Dương Vương, P.4, Q.5, TP. Hồ Chí Minh
Chức danh	Giảng viên: 03 người
Chuyên ngành	Tâm lý học
Nơi làm việc	Khoa Tâm lý học - Trường Đại học Sư phạm TP.HCM
Lương	Theo thang bảng lương nhà nước
Kinh nghiệm/Kỹ năng	
Trình độ chuyên môn	1. Bộ môn Tâm lý giáo dục: 01 giảng viên - Có bằng Tiến sĩ hoặc Thạc sĩ Tâm lý học (ưu tiên các ứng viên có bằng Tiến sĩ hoặc đang là Nghiên cứu sinh chuyên ngành Tâm lý học, hoặc Thạc sĩ, Tiến sĩ Tâm lý học được đào tạo tại các trường ĐH uy tín ở nước ngoài). - Trình độ ngoại ngữ: chứng chỉ tương đương trình độ B2 trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam. - Tin học: Đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và truyền thông.

	2. Bộ môn Tâm lý học: 02 giảng viên - Có bằng Tiến sĩ hoặc Thạc sĩ Tâm lý học (ưu tiên các ứng viên có bằng Thạc sĩ loại Giỏi/ Tiến sĩ/ Nghiên cứu sinh). - Trình độ ngoại ngữ: chứng chỉ tương đương trình độ B2 trở lên theo khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam. - Tin học: Đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và truyền thông.
Kinh nghiệm	Ưu tiên ứng viên được đào tạo ở nước ngoài hoặc đã có kinh nghiệm giảng dạy thuộc chuyên ngành Tâm lý học, Tâm lý học giáo dục ở bậc Đại học, Cao đẳng.
Hồ sơ bao gồm	
	1. Đơn xin việc, trong đó trình bày nguyện vọng, động lực, lý do ứng tuyển
	2. Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương nơi cư trú hoặc của cơ quan, tổ chức nơi đang công tác, học tập (không quá 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ)
	3. Bản sao hộ khẩu (chứng thực)
	4. Bản sao CMND (chứng thực)
	5. Bản sao Giấy khai sinh
	6. Bản sao bằng cấp, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học (chứng thực)
	7. Giấy khám sức khỏe có xác nhận của Cơ quan y tế có thẩm quyền (không quá 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ)
	8. Chứng chỉ

	Nghiệp vụ sư phạm dành cho Giảng viên (chứng thực)
	9. 02 ảnh màu 3x4
Thời gian nhận hồ sơ	
Thời gian nhận	Liên tục từ ngày ra thông báo đến hết ngày 10/10/2017
Thông tin liên hệ	
Nơi nộp hồ sơ	Phòng Tổ chức - Hành chính - Trường Đại học Sư phạm TP. HCM
Người nhận hồ sơ	Bà Thái Thị Minh Châu (Phòng Tổ chức – Hành chính, trong giờ hành chính)
Địa chỉ	Phòng Tổ chức - Hành chính, A003, 280 An Dương Vương, P.4, Q.5, TP. Hồ Chí Minh