

Thông tin công việc	
Tên Trường	Trường Đại học Sư phạm TP.HCM
Địa chỉ	280 An Dương Vương, P.4, Q.5, TP. Hồ Chí Minh
Chức danh	Giảng viên: 03 người
Chuyên ngành	Sư phạm Lịch sử; Phương pháp dạy học Lịch sử; Quốc tế học; Quan hệ quốc tế; Châu Á học
Nơi làm việc	Khoa Lịch sử - Trường Đại học Sư phạm TP.HCM
Lương	Theo thang bảng lương nhà nước
Kinh nghiệm/Kỹ năng	
Trình độ học vấn	- Bộ môn Lịch sử thế giới: Ứng viên nộp hồ sơ có bằng Cử nhân Sư phạm Lịch sử loại giỏi trở lên; có chứng chỉ tiếng Anh B1 trở lên do các cơ sở đào tạo có uy tín cấp, có thể sử dụng tiếng Anh trong giao tiếp để đi trao đổi chuyên môn, giao lưu học thuật ở nước ngoài. - Bộ môn Phương pháp dạy học Lịch sử: Ứng viên nộp hồ sơ có bằng Thạc sĩ, Tiến sĩ chuyên ngành Phương pháp giảng dạy Lịch sử; có bằng cử nghiệp sư phạm hoặc bằng cử nhân sư phạm có chuyên ngành sư phạm Lịch sử; có bằng cử nghiệp sư phạm hoặc bằng cử nhân sư phạm có chuyên ngành sư phạm Lịch sử; có bằng cử nghiệp sư phạm hoặc bằng cử nhân sư phạm có chuyên ngành sư phạm Lịch sử. - Bộ môn Quốc tế học: Ứng viên nộp hồ sơ có bằng Tiến sĩ hoặc Thạc sĩ thuộc các ngành Quốc tế học, Quan hệ quốc tế, Châu Á

học,... Ưu tiên ứng viên có khả năng sử dụng tiếng Anh tốt (có chứng chỉ tiếng Anh B2 trở lên) hoặc đã và đang học thêm các chuyên ngành Kinh tế, Luật, Ngoại ngữ (Pháp, Trung, Nhật, Hàn)
--

Hồ sơ bao gồm

- | |
|---|
| 1. Thư trình bày nguyện vọng, động lực cộng tác tại Khoa Lịch sử |
| 2. Sơ yếu lý lịch (có chứng nhận địa phương) |
| 3. Bản sao hộ khẩu (chứng thực) |
| 4. Bản sao CMND (chứng thực) |
| 5. Bản sao Giấy khai sinh |
| 6. Bản sao bằng cấp, bảng điểm, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học (chứng thực) |
| 7. Giấy khám sức khỏe |
| 8. Chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm dành cho giảng viên (chứng thực) |
| 9. 02 ảnh màu 3x4 |

Thời gian nhận hồ sơ

Thời gian nhận	Liên tục từ ngày ra thông báo đến hết ngày 24/6/2018
----------------	--

Thông tin liên hệ

Nơi nộp hồ sơ	Phòng Tổ chức - Hành chính - Trường Đại học Sư phạm TP. HCM
Người nhận hồ sơ	CV. Nguyễn Thị Hồng Nhung (Phòng Tổ chức – Hành chính, trong giờ hành chính)

Địa chỉ	Phòng Tổ chức - Hành chính, A105, 280 An Dương Vương, P.4, Q.5, TP. Hồ Chí Minh
---------	---