

Thông tin công việc	
Tên Trường	Trường Đại học Sư phạm TP.HCM
Địa chỉ	280 An Dương Vương, P.4, Q.5, TP. Hồ Chí Minh
Chức danh	Giảng viên: 03 người
Chuyên ngành	- Địa lý tự nhiên: 01 giảng viên - Phương pháp giảng dạy địa lý, bản đồ: 02 giảng viên (01 Bản đồ và 01 PPGD)
Nơi làm việc	Khoa Địa lý - Trường Đại học Sư phạm TP.HCM
Lương	Theo thang bảng lương nhà nước
Kinh nghiệm/Kỹ năng	
Trình độ chuyên môn	- Trình độ học vấn: • Chuyên môn: + Cử nhân Địa lí tốt nghiệp loại giỏi trở lên + Thạc sĩ (hoặc cao hơn được ưu tiên) chuyên ngành Địa lí tự nhiên, Phương pháp giảng dạy Địa lí, Bản đồ viễn thám và hệ thống tin địa lí. • Tiếng Anh: có khả năng giao tiếp ít nhất 01 trong 04 ngoại ngữ (Anh, Pháp, Nga, Trung); có bằng ngoại ngữ đại học tại

	chức hoặc chứng chỉ ngoại ngữ B1 (trở lên) theo khung tham chiếu trình độ ngoại ngữ chung Châu Âu. • Tin học: Đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT- BTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và truyền thông. - Kinh nghiệm: <i>Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm ở vị trí việc làm phù hợp nhu cầu tuyển dụng</i> - Có thực lực nghiên cứu và giảng dạy chuyên ngành; có nguyện vọng gắn bó lâu dài với vị trí công tác dự tuyển.
Hồ sơ bao gồm	
	1. Đơn xin việc, trong đó trình bày nguyện vọng, động lực, lý do ứng tuyển
	2. Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương nơi cư trú hoặc của cơ quan, tổ chức nơi đang công tác, học tập (không

	quá 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ)
	3. Bản sao hộ khẩu (chứng thực)
	4. Bản sao CMND (chứng thực)
	5. Bản sao Giấy khai sinh
	6. Bản sao bằng cấp, bảng điểm, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học (chứng thực)
	7. Giấy khám sức khỏe có xác nhận của Cơ quan y tế có thẩm quyền (không quá 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ)
	8. Chứng chỉ Nghiệp vụ sư phạm dành cho Giảng viên (chứng thực)
	9. 02 ảnh màu 3x4
Thời gian nhận hồ sơ	
Thời gian nhận	Liên tục từ ngày ra thông báo đến hết ngày 24/6/2018
Thông tin liên hệ	
Nơi nộp hồ sơ	Phòng Tổ chức - Hành chính - Trường Đại học Sư phạm TP. HCM
Người nhận hồ sơ	CV. Nguyễn Thị Hồng Nhung (Phòng Tổ chức – Hành chính, trong giờ hành chính)
Địa chỉ	Phòng Tổ chức - Hành chính, A105, 280 An Dương Vương, P.4, Q.5, TP. Hồ Chí Minh