

Thông tin công việc	
Tên Trường	Trường Đại học Sư phạm TP.HCM
Địa chỉ	280 An Dương Vương, P.4, Q.5, TP. Hồ Chí Minh
Chức danh	Chuyên viên: 01 người
Nơi làm việc	Trung tâm Hỗ trợ sinh viên và Phát triển khởi nghiệp - Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh
Lương	Theo thang bảng lương nhà nước
Kinh nghiệm/Kỹ năng	
Trình độ học vấn	Tốt nghiệp Cử nhân các chuyên ngành về Ngoại ngữ/ Khoa học xã hội/ Tâm lý học/ Kinh tế/ Công tác xã hội - Trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam. - Trình độ tin học: Đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và truyền thông.

Công việc phụ trách	Phụ trách công tác bồi dưỡng kỹ năng mềm, dịch vụ sinh viên; giới thiệu việc làm và kết nối với nhà tuyển dụng
Ưu tiên	Có kinh nghiệm trong hoạt động hỗ trợ sinh viên hoặc đã tham gia hoạt động Đoàn - Hội từ cấp Khoa trở lên
Hồ sơ bao gồm	
	1. Đơn xin việc, động lực và mô tả công việc
	2. Sơ yếu lý lịch (có chứng nhận địa phương)
	3. Bản sao hộ khẩu (chứng thực)
	4. Bản sao CMND (chứng thực)
	5. Bản sao Giấy khai sinh (chứng thực)
	6. Bản sao bằng cấp, bảng điểm, chứng chỉ (chứng thực)
	7. Giấy khám sức khỏe
	8. 02 ảnh màu 3x4
Thời gian nhận hồ sơ	
Thời gian nhận	Liên tục từ ngày ra thông báo đến hết ngày 27/12/2018
Thông tin liên hệ	
Nơi nộp hồ sơ	Phòng Tổ chức - Hành chính - Trường Đại học Sư phạm Thành phố Hồ Chí Minh
Người nhận hồ sơ	CV. Nguyễn Thị Hồng Nhung (Phòng Tổ chức – Hành chính, trong giờ hành chính)
Địa chỉ	Phòng Tổ chức - Hành chính, A105,

280 An Dương Vương, P.4, Q.5, TP. Hồ Chí Minh
