

Tải về: PDF

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM TP. HỒ CHÍ MINH
Số: 55/HSP-KHCN&MT-TCKH
Vn Chính sửa thuyết minh đề tài KH&CN cấp Trường năm 2016 sau thẩm định
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Tp. HCM, ngày... tháng 10 năm 2016
Kính gửi: Trường các đơn vị
Thực hiện Quyết định số 2043/QĐ-DHSP ngày 5-9-2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi tắt là Trường) về việc thành lập Tổ thẩm định nội dung, tài chính các đề tài khoa học và công nghệ (KH&CN) cấp Trường năm 2016. Trường đã tổ chức thẩm định về nội dung và tài chính của 55 thuyết minh đề tài KH&CN cấp Trường trong kế hoạch năm 2016. Nay, Trường gửi công văn đề nghị Trường các đơn vị thông báo cho các chủ nhiệm đề tài KH&CN cấp Trường năm 2016 (kính sách đính kèm) hoàn chỉnh thuyết minh chính thức với nội dung và kinh phí theo biên bản thẩm định (bản bản đính kèm), gửi về Trường qua Phòng KHCN&MT-TCKH để Phòng tổng hợp, trình phê duyệt, cấp kinh phí triển khai thực hiện. Kế hoạch cụ thể như sau:
1. Nội dung và yêu cầu
Căn cứ các quy định về thành và quyết toán kinh phí thực hiện các đề tài/nhiệm vụ KH&CN qua hệ thống Kho bạc Nhà nước, bắt đầu từ năm 2016 Trường hướng dẫn các mục chi thực hiện các đề tài/nhiệm vụ KH&CN cấp Trường như sau:
- Kinh phí chi cho thành viên Hội đồng nghiệm thu đề tài/nhiệm vụ KH&CN cấp Trường sẽ thành toán qua tài khoản cá nhân, khuyến khích thực hiện đối với thành viên hội đồng là người ngoài trường.
- Các mục chi thực hiện đề tài/nhiệm vụ KH&CN theo định mức tại Quy chế chi tiêu nội bộ và trong tổng kinh phí đã duyệt sẽ thành toán chuyển khoản khi chủ nhiệm tập hợp đầy đủ chứng từ chi từng đợt theo hợp đồng thực hiện đề tài/nhiệm vụ KH&CN cấp Trường giữa chủ nhiệm đề tài và Trường.
- Các đề tài/nhiệm vụ KH&CN cấp Trường liên quan đến mua sắm thiết bị, vật tư hoá chất thí nghiệm phục vụ cho nghiên cứu, thực hiện đúng quy trình mua sắm tập trung theo hướng dẫn của Trường.
1

2. Thời gian nộp hồ sơ
- Mỗi đề tài/nhiệm vụ KH&CN cấp Trường năm 2016 nộp 02 bản thuyết minh và 02 bản dự toán kinh phí thực hiện đề tài.
- Thời hạn nộp thuyết minh đề tài/nhiệm vụ KH&CN cấp Trường: từ ngày 21/10 đến hết ngày 27/10/2016. Những đề tài nộp trễ hạn, Phòng KHCN&MT-TCKH sẽ không chịu trách nhiệm giải quyết.
- Thời hạn ký hợp đồng thực hiện: từ ngày 28/10 đến hết ngày 31/10/2016.
Thông tin chi tiết, xin vui lòng liên hệ: Ô. Đặng Vũ Khoa, Chuyên viên Phòng KHCN&MT-TCKH, C.804, Đt: 38.352.020 (+177); 0919.348.418.
Email: phongkhen@hcmup.edu.vn.
Trân trọng./.
KT, HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
TS. Nguyễn Thị Minh Hồng
Nơi nhận:
- Như trên;
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Lưu: TC-HC, KHCN&MT-TCKH.
2