

Tải về: PDF

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM TP. HỒ CHÍ MINH

Số: 55/ĐHSP-KHCN&MT-TCKH
V/V Chính sách tuyển sinh để tái KHCN
cấp Trường năm 2016 sau thẩm định

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tp. HCM, ngày.../.../ tháng 10 năm 2016

Kính gửi: Trường các đơn vị

Thực hiện Quyết định số 2043/QĐ-DHSP ngày 5-9-2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sư phạm thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi tắt là Trường) về việc thành lập Tổ thẩm định nội dung, tài chính các đề tài khoa học và công nghệ (KHCN) cấp Trường năm 2016. Trường đã đề cử các thành viên về nội dung và tài chính của 55 chuyên ngành để tái KHCN cấp Trường trong kế hoạch năm 2016. Nay, Trường gửi công văn đề nghị Trường các đơn vị thông báo các chủ nhiệm đề tài KHCN cấp Trường năm 2016 (*danh sách kèm theo*) hoàn chỉnh thuyết minh chính thức với nội dung và kinh phí theo biên bản thẩm định (*biên bản thẩm định*), gửi về Trường qua Phòng KHCN&MT-TCKH để Phòng tổng hợp, trình hội đồng, cấp kinh phí triển khai thực hiện. Kế hoạch cụ thể như sau:

I. Nội dung và yêu cầu

Căn cứ các quy định về thành và quyết toán kinh phí thực hiện các đề tài nghiên cứu KHCN qua hệ thống Khoa học Natural, bắt đầu từ năm 2016 Trường hướng dẫn các mục chi theo các đề tài nghiên cứu KHCN cấp Trường như sau:

- Kinh phí chi cho thành viên Hội đồng nghiệm thu để tái thẩm định V/KHCN cấp Trường sẽ thanh toán tại chi khoản chi khác, khuyến khích thực hiện để hỗ trợ thành viên hội đồng là người ngoài trường.
- Các mục chi khác ngoài để tái thẩm định V/KHCN theo định mức tại Quy chế chi tiêu nội bộ và trong tổng kinh phí chi dự để tái thẩm định học chuyên khoản chi chủ nhiệm tập hợp dự chi chúng tôi chi từng đợt theo hợp đồng thực hiện để tái thẩm định V/KHCN cấp Trường giữa chủ nhiệm đề tài và Trường.
- Các đề tài thẩm định V/KHCN cấp Trường liên quan đến mua sắm thiết bị, vật tư hoặc chi trả nghiệm phục vụ cho nghiên cứu, thực hiện đúng quy trình mua sắm tập trung theo hướng dẫn của Trường.

1

2. Thời gian nộp hồ sơ

- Mỗi đề tài/nhiệm vụ KH&CN cấp Trường năm 2016 nộp 02 bản thuyết minh và 02 bản dự toán kinh phí thực hiện đề tài.

- Thời hạn nộp thuyết minh đề tài/nhiệm vụ KH&CN cấp Trường: từ ngày **21/10** đến hết ngày **27/10/2016**. Những đề tài nộp trễ hạn, Phòng KH&CN&MT-TCKH sẽ không chịu trách nhiệm giải quyết.

- Thời hạn ký hợp đồng thực hiện: từ ngày **28/10** đến hết ngày **31/10/2016**.

Thông tin chi tiết, xin vui lòng liên hệ: Ông Đặng Vũ Khoa, Chuyên viên Phòng KH&CN&MT-TCKH, C.804, Đt: 38.352.020 (+177); 0919.348.418.

Email: phongkhcn@bcmup.edu.vn

Trân trọng./.

KT. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG
HÀNG

(Chữ ký)

TS. Nguyễn Thị Minh Hằng