STT	Họ tên - Chức vụ	Nhiệm vụ được phân công
01	 **Tô Thị Lan Hương** Chánh văn phòng Đ TC Q: 08.38352020 - 175 Em ail: huongttl@hcmup.edu.vn	**- Phụ trách và chỉ đạo toàn bộ hoạt động của Văn phòng Đảng ủy, VP Công đoàn, Văn phòng Đoàn Thanh niên.**
02		**- Quản lý và thực hiện các công việc** liên quan đến công tác Đảng vụ của Trường theo sự chỉ đạo của BCH Đảng bộ; - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chánh văn phòng phân công.

	Lê Nguyễn Thanh Thúy Chuyên viên ĐTCQ: 08.38352020 - 175 Email: thuylnt@hcmup.edu.vn	
03	 **Nguyễn Thị Hồng Nhung** Chuyên viên ĐTCQ: 08.38352020 - 175 Email: nhungnth@hcmup.edu.vn	- **Quản lý và thực hiện các công việc** liên quan đến công tác Đảng vụ của Trường theo sự chỉ đạo của BCH Đảng bộ; - Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chánh văn phòng phân công.