

STT	Họ tên - Chức vụ	Nhiệm vụ được phân công
01	 Nguyễn Ngọc Trung Trưởng phòng ĐTCCQ: 08.38352020 - 179 Email: trungn n@hcmup.edu .vn	Quản lý toàn bộ hoạt động của đơn vị. Trực tiếp phụ trách các mảng công tác: - Cơ cấu tổ chức bộ máy; - Quy hoạch cán bộ; - Quy trình bổ nhiệm cán bộ; - Sắp xếp, phân bổ chỉ tiêu biên chế; -Tuyển dụng, bổ nhiệm; - Điều động công chức, viên chức; - Hồ sơ công chức, viên chức: quản lí, lưu trữ, cập nhật, đánh giá, nhận xét hàng năm...; - Xây dựng các quy chế, quy định, phương án, đề án tổ chức và hoạt động; - Tham gia

		các hội đồng: Hội đồng Thi đua Khen thưởng; Hội đồng Kỷ luật công chức, viên chức; Hội đồng Tuyển dụng, Hội đồng về lương;
02	 Phạm Chung Thủy Phó Trưởng phòng ĐTC Q: 08.38352020 - 148 Email: thuypc@hcmu p.edu.vn	Quản lý các mảng công tác: - Hành chính - Tổng hợp - Thi đua khen thưởng; - Bảo vệ chính trị nội bộ, trật tự an toàn cơ quan; - Thư ký hội đồng Thi đua khen thưởng, tham gia Hội đồng Chức danh giáo sư, phó giáo sư. - Công tác lễ tân của Trường thuộc trách nhiệm của đơn vị;
03		Quản lý các mảng công tác: - Chế độ chính sách: tiền lương, phụ

	Nguyễn Thị Ngọc Bích Phó Trưởng phòng ĐTC Q: 08.38352020 - 213 Email: bichntn@hcmup.edu.vn	cấp, bảo hiểm, nghỉ việc, nghỉ hưu, nghỉ dưỡng sức, bảo hộ lao động; - Chuyển ngạch, nâng ngạch; - Đào tạo, bồi dưỡng; - Pháp chế; - Tổng hợp thống kê dữ liệu; - Thư ký hội đồng lương;
--	--	--